



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 76 (24.248)

ВТОРНИК, 8 ОКТЯБРЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

На сегодня на 75% выполнен демонтаж облицовочного мрамора, на треть - бетонных подвесных потолков Ленинского мемориала, которые полностью заменят. Демонтированы гранитные плиты (их заменят частично, частично отреставрируют). Близится к завершению ремонт кровли. К ремонту внутренних элементов приступят в июне следующего года. С учетом особенностей и состояния здания принято решение установить вентилируемый фасад, что позволит максимально утеплить объект и продлить его долговечность.



Наш статус? Родина Ленина!

Туристические и культурные проекты региона, связанные с советским периодом истории, объединят.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Сергей Морозов провел очередное заседание оргкомитета по подготовке к празднованию 150-летия со дня рождения В.И. Ленина.

Перед заседанием глава региона с вице-спикером областного парламента, лидером партии «Коммунисты России» Максимом Сурайкиным проконтролировали ход ремонтных работ в Ленинском мемориале.

«Президент ставит перед нами задачу усилить социально-экономическую отдачу от туризма. Вчера под председательством полномочного представителя президента РФ в ПФО Игоря Комарова состоялся совет по туризму, на котором субъекты обсудили новые точки роста туристического потенциала (*подробности см. на с. 2. - Ред.*). Для нас сейчас крайне важно продвижение статуса «Ульяновск - родина Ленина» и соответствующее повышение международного и российского признания региона как музейного, историко-культурного, туристического

центра, связанного с именем Ленина. В области собрано богатое наследие. Поэтому мы будем активно заниматься корректировкой уже существующих туристических и культурных проектов, связанных с советским периодом. Мы планируем создать маршрут по аналогии с Золотым кольцом России. Мое предложение поддержали коллеги на окружном совете. В частности, нашу инициативу о создании туристического центра, связанного с советским наследием, одобрил председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Михаил Дегтярев. Также под особым контролем находится ремонт и модернизация архитектурных памятников и городских объектов, связанных с сохранением памяти о Ленине и советском прошлом нашей страны», - сказал губернатор.

Глава региона подчеркнул, что стоит задача по реконструкции историко-культурного наследия советского прошлого не только регионального, но и муниципального уровня. Важно привести в порядок памятники и другие объекты в каждом из районов области. В настоящий момент активно идут ремонтные работы в одном из главных исторических памятников - Ленинском мемориале.

Максим Сурайкин отметил, что по результатам мониторинга на территории области выявлено 106 памятников, связанных с именем Владимира Ленина. Запланирована не только реставрация объектов, но и благоустройство прилегающих общественных пространств. «Наша фракция предлагает провести международный научно-политический форум, посвященный юбилею Владимира

Ленина как масштабной исторической фигуры и одного из идеологических символов XX века. В основу мы зложим опыт международной конференции, проведенной в апреле 2019 года, когда в Ульяновске работали порядка 20 иностранных делегаций, включая Кубу, Белоруссию, Турцию, Испанию, Азербайджан, ЮАР, КНДР, ряд стран Азии и Африки. В юбилейный год мы планируем увеличить число делегатов. Этот форум станет площадкой для обсуждения значения и

106 ПАМЯТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ИМЕНЕМ ВЛАДИМИРА ЛЕНИНА, НАСЧИТЫВАЕТСЯ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

деталей важнейших исторических событий, в которых Владимир Ильич принимал участие, а также рассмотрения аспектов его политического, культурного и философского наследия», - добавил он.

Добавим, что юбилейные мероприятия стартуют в январе 2020 года. Флагманским проектом станет II Международный форум историков, философов и публицистов, архивистов, культурологов, политологов, музееведов.

- участников долевого строительства, а также принят закон, позволяющий выделять субсидии из областного бюджета на достройку проблемных точек. Одним из первых регион подал заявку на финансирование из одноименного федерального фонда.

«Мы продолжаем по поручению президента России Владимира Путина искать дополнительные точки роста, активно заниматься привлечением инвестиций и улучшением делового климата. По итогам восьми месяцев отмечаем устойчивый рост частных иностранных инвестиций - более 30 млрд рублей. За это время создано порядка 20 тыс. новых рабочих мест. Особое внимание уделяем вопросам здравоохранения, на постоянном контроле - вопросы льготного обеспечения лекарственными препаратами, модернизация первичной медицинской помощи», - доложил глава региона.

Завтра стартует «Золотая осень»

Впервые ежегодная выставка состоится в рамках федеральной недели агропромышленного комплекса.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ульяновская делегация представит достижения региона в рамках XXI Всероссийской сельскохозяйственной выставки «Золотая осень-2019».

Крупнейшее ежегодное профильное мероприятие страны пройдет с 9 по 12 октября на ВДНХ в Москве в ходе недели агропромышленного комплекса, которую впервые проводит Минсельхоз России.

Планируется, что региональную делегацию возглавит губернатор Сергей Морозов. В ее состав войдут заместитель председателя правительства - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, руководители сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, главы КФХ, представители научной сферы, органов исполнительной и законодательной власти. Они примут участие в работе круглых столов, секций и форумов по основным вопросам развития отрасли.

«Золотая осень» - главное аграрное событие года для представителей сельского хозяйства и пищевой промышленности. Здесь демонстрируются лучшие отечественные марки продуктов питания, новинки кормовой и ветеринарной продукции, самые лучшие породы животных и птицы. Одним из главных разделов выставки является специализированная экспозиция современной сельскохозяйственной техники и оборудования. Для российских аграриев «Золотая осень» проводится в конце аграрного года, накануне Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Как сообщил Михаил Семенкин, экспозиция Ульяновской области будет отражать ведущий опыт развития сельскохозяйственной отрасли региона. «Работа стенда продемонстрирует динамику развития производства сельхозпродукции, сырья и продовольствия, обеспечение региональной продовольственной безопасности, продвижение местных торговых марок. Здесь мы также покажем социально-инженерное развитие сельских территорий, ключевые моменты реализации приоритетного национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», - отметил руководитель профильного ведомства.

Одной из главных целей участия в выставке представителей Ульяновской области станет заключение ряда соглашений.

Помимо традиционной российской агропромышленной выставки «Золотая осень», впервые состоится Международный агропромышленный форум (МАПФ-2019) с участием председателя Правительства РФ Дмитрия Медведева, в ходе которого ведущие российские и зарубежные эксперты обсудят глобальные вопросы развития сельского хозяйства в России и мире. Кроме того, пройдет конкурс профессионального мастерства среди работников сельского хозяйства в рамках международного движения WorldSkills, национальный гастрономический фестиваль «Золотая осень» на Красной площади. Предприятия АПК Ульяновской области традиционно примут участие в конкурсных номинациях выставки.

Напомним: в 2018 году по итогам выставки «Золотая осень» было заключено шесть соглашений о создании новых производств на территории региона, развитии научного и кадрового потенциала в аграрном секторе. Ульяновские предприятия и организации приняли участие в отраслевых конкурсах. В них регион получил 18 медалей, в том числе десять золотых, четыре серебряные и четыре бронзовые.

Дополнительные точки роста

Порядка 1,5 млрд рублей выделено из бюджета страны на завершение объектов долевого строительства области.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Регион посетил полномочный представитель президента в Приволжском федеральном округе Игорь Комаров. Губернатор Сергей Морозов доложил ему о приоритетных направлениях работы.

Как отметил полпред, в настоящее время актуален поиск новых точек роста для развития экономики и реализация национальных проектов.

«Для нас важно обсудить новые направления развития Ульяновской области, будущие проекты и исполнение основных социально-

экономических показателей, которые напрямую влияют на положение региона и благосостояние жителей», - подчеркнул Игорь Комаров.

Важным пунктом обсуждения стало решение проблем участников долевого строительства, пострадавших от недобросовестных застройщиков. Сергей Морозов сообщил полпреду, что 2 октября в Москве по итогам рабочей встречи с заместителем председателя Правительства Российской Федерации Виталием Мутко достигнута договоренность о выделении региону на завершение строительства более 1,4 млрд рублей.

«Благодаря этой сумме в течение этого года и следующего мы закрываем более 70% из списка объектов, но на решение проблемы в полном объеме нам необходимо 2,5 млрд», - сообщил Сергей Морозов.

Напомним: для урегулирования вопроса в регионе создан Фонд защиты прав граждан

С 4 по 14 октября 2019 г. Почта России объявила декаду подписки на 1 п/г 2020 г.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 176,00 руб., 6 месяцев - 1060,20 руб.





Станет ли приоритетным Великий волжский путь Сергей Морозов предложил субсидировать траты регионов на приобретение или строительство новых пассажирских судов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На заседании совета по туризму при полномочном представителе президента РФ в ПФО 4 октября губернатор Ульяновской области представил ряд инициатив, направленных на развитие отрасли.

Важность развития туристической отрасли для экономики страны отметил полпред Игорь Комаров, он напомнил слова президента России Владимира Путина о необходимости многократно усилить социально-экономическую отдачу от туризма. «Эта отрасль стимулирует создание новых рабочих мест, служит катализатором социально-экономического роста территорий, открывая новые возможности для моногородов и сельских поселений. Наличие единой судоходной системы, стержнем которой выступает бассейн реки Волги, создает необходимые предпосылки для реализации крупного туристического межрегионального проекта «Великий волжский путь», - подчеркнул полпред.

Сергей Морозов предложил соединить в единый маршрут все туристические точки в регионах округа, связанные с наследием советского периода, включить проекты «Великий волжский путь» и «Красный маршрут» в план мероприятий по реализации Стратегии развития отрасли до 2035 года, работу над которым ведет сейчас Минэкономразвития России. Также глава региона обозначил необходимость сформировать меры поддержки со стороны государства для национальных парков, созданных менее десяти лет назад.

«Президент Владимир Путин неоднократно подчеркивал актуальность проблемы развития судоходства по внутренним водным маршрутам на территории стран. Развитие водных путей важно не только для Поволжья, но и для страны в целом. В рамках нацпроекта «Международная кооперация и экспорт» поставлена задача увеличить объем поставки туристических услуг в два раза. Реализуя этот проект, мы преследуем не только социокультурные цели, направленные на формирование региональной идентичности, международной интеграции, но и экономические, связанные с увеличением вклада туруслуг в ВРП. В 2018 году общее количество туристов, посетивших Ульяновскую область, возросло на 10,5% по сравнению с 2017 годом, в результате чего объем оказанных платных услуг достиг двух миллиардов рублей. И для развития системы речного транспорта в ПФО необходима проработка комплексных мер поддержки, которые могли бы осуществляться на общегосударственном уровне», - сказал Сергей Морозов.

По итогам обсуждения участники заседания решили рекомендовать Правительству России рассмотреть вопрос о включении проекта «Великий волжский путь» в качестве одного из приоритетных в план мероприятий по реализации Стратегии-2035 и концепцию развития круизного туризма в РФ до 2024 года. Также обозначена необходимость принять отдельное постановление Правительства РФ, предусматривающее оказание мер поддержки на разных этапах строительства судов, и рассмотреть возможность внесения изменений в федеральный документ «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на возмещение части затрат на приобретение (строительство) новых гражданских судов взамен судов, сданных на утилизацию» в части увеличения с 15% до 50% размера субсидии в случае приобретения нового пассажирского судна.

Второй год пятилетней программы

Продолжается модернизация областного овощеводческого предприятия закрытого грунта.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На прошлой неделе губернатор Сергей Морозов ознакомился с ходом работ по модернизации АО «Тепличное» и поставил задачу расширить линейку свежих овощей для круглогодичной поставки на прилавки региона.

«Крайне важно, чтобы ульяновцы были обеспечены свежими овощами местного производства круглый год. Для этого нужны специальные условия, поэтому с 2018 года реализуется пятилетняя программа модернизации «Тепличного»: идет замена оборудования, внедрение энергосберегающих технологий, отладка всех процессов с целью перехода на стопроцентное автоматизированное управление системой контроля микроклимата. Результаты не заставили себя ждать. Сегодня мы можем говорить об итогах за восемь месяцев 2019 года. Продукции собрано на 1084 тонны больше, чем за аналогичный период прошлого года, выросла урожайность огурцов и томатов с квадратного метра. Среднемесячная заработная плата сотрудников увеличилась, а крупные торговые сети активнее начали сотрудничать с предприятием. За это время в бюджеты различных уровней было перечислено 110 млн рублей налоговых отчислений, что почти на 49 млн больше, чем за аналогичный период 2018 года», - заключил Сергей Морозов.

В IV квартале 2018 года были зафиксированы самые высокие результаты работы предприятия за последние три года.

Как сообщила директор АО «Тепличное» Екатерина Жилина, рост выручки составил 22%, было собрано на 630 тонн продукции больше, чем за аналогичный период 2017 года, кроме того, на 2,3 кг выросла урожайность с квадратного метра теплиц. «Пер-



вый квартал 2019 года также стал рекордным. Было собрано на 305 тонн продукции больше, чем за этот же период 2018 года. Рост выручки составил 34%. Урожайность с квадратного метра в среднем повысилась на 1,5 кг. В I полугодии 2019 года продукции было выращено и собрано на 1073 тонны больше, чем в 2018 году. Это все результаты той работы, которая непрерывно проводится предприятием. Мы не остановимся на достигнутом и будем улучшать наши показатели», - отметила Екатерина Жилина.

16 В 16 КРУПНЕЙШИХ ПРОФИЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВ РОССИИ ВХОДИТ УЛЬЯНОВСКОЕ АО «ТЕПЛИЧНОЕ».

По словам заместителя председателя правительства - министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаила Семенкина, на протяжении уже

42 лет АО «Тепличное» является единственным в регионе производителем овощей закрытого грунта и входит в 16 крупнейших профильных хозяйств России. «Годовой объем производства - 12 тысяч тонн овощей. Общая площадь предприятия составляет 104 га, из которых почти 27 га - зимние теплицы. 14,9 га из них - реконструированные, оснащенные современными системами автоматизированного управления микроклиматом. По пятилетнему плану, утвержденному в 2018 году, в АО «Тепличное» проводится масштабная модернизация, которая включает внедрение энергосберегающих технологий, настройку и отладку всех процессов с целью перехода на стопроцентное автоматизированное управление системой контроля микроклимата PRIVA. Для получения максимального эффекта от модернизации у организации есть стабильный и сильный коллектив, грамотное и последовательное исполнение намеченного плана», - подчеркнул Михаил Семенкин.

Добавим, что одним из направлений развития предприятия является работа с коллективом. В 2019 году АО «Тепличное» перешло на сдельную оплату труда, этому этапу предшествовала почти девятимесячная серьезная подготовка. Сегодня здесь трудятся 548 человек, 24 сотрудника работают в «Тепличном» более 35 лет, 27 сотрудников - от 30 до 35 лет, 38 сотрудников - от 25 до 30 лет. На предприятии работают 21 семейная пара и 15 династий.

С верой в российский рынок

Schaeffler планирует расширить производство в Ульяновской области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В четверг, 3 октября, губернатор Сергей Морозов встретился с генеральным директором компании Schaeffler Group Клаусом Розенфельдом и обсудил планы развития ульяновского завода.

10.10.2014. Открыт Напомним: первый (и до сих пор единственный) в РФ завод по производству автокомпонентов (сцепление, детали коробки передач, подшипники и т.д.) немецкой компании Schaeffler был открыт в промзоне «Заволжье» 10 октября 2014 года - таким образом, предприятие отмечает пятилетний юбилей работы на территории региона. Инвестиционное соглашение было подписано 17.12.12, общая сумма вложений составила более 2 млрд руб.

«Немецкая компания Schaeffler - надежный партнер Ульяновской области. Уже пять лет предприятие успешно работает на территории индустриального парка «Заволжье». Сегодня здесь трудятся 126 человек. Мы обсудили с руководством концерна перспективы даль-

нейшего развития площадки компании, в том числе развитие производственных мощностей по выпуску автокомпонентов и изделий для железных дорог», - сообщил Сергей Морозов.

Напомним: компания является ведущим в мире поставщиком систем для промышленности и автомобилестроения.

«Завод в Ульяновске построен в кратчайшие сроки. От закладки первого камня в строительство в июне 2013 года до выпуска первой продукции в октябре 2014 года прошло чуть более года. Все вопросы сопровождения проекта были решены очень быстро», - рассказал руководитель Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин.

Сегодня проект успешно развивается: объем производства составляет 1,5 миллиона корзин сцепления и 300 тысяч сцеплений в год, а также восстановление порядка 14 тыс. подшипников в рамках сервисного обслуживания.

«Мы верим в российский рынок и уверены, что у него значительный потенциал роста. Именно поэтому пять лет назад мы построили завод в России, в Ульяновской области. Однако несмотря на то, что предприятие молодое, здесь очень хорошо обученные, мотивированные сотрудники. Решили строить в Ульяновске во многом благодаря поддержке властей и лично губернатора. Сейчас обсуждаем планы роста нашего бизнеса в России и расширения про-

изводства завода в Ульяновске. В эти планы мы включаем все проекты, которые можем локализовать на российской земле. И это не только автомобильная отрасль, но и индустриальный бизнес в целом. Мы хорошо знаем о 12 национальных проектах президента Путина, на которые выделены значительные ресурсы, знаем, что проекты затронут российскую инфраструктуру, в том числе транспортную, в частности железные дороги. Поэтому мы создали команду,

ПРИМЕРНО 14,2 МЛРД ЕВРО СОСТАВИЛ ОБЪЕМ СБЫТА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ SCHAEFFLER В 2018 ГОДУ.

которая сейчас анализирует то, как мы можем взаимодействовать в этой области, например в сфере грузового движения и грузовых вагонов», - сообщил Клаус Розенфельд.



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

1 октября 2019 г.

№ 81

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Губернатора Ульяновской области**

Постановляю:

1. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», следующие изменения:

1) строку 11 изложить в следующей редакции:

« 11. Утеря предоставленных для исполнения должностных обязанностей:	
пропуска на магнитном носителе*	10%
служебных удостоверений	20%
служебных документов	30%
материальных ценностей	50%

2) дополнить сноской следующего содержания:

* Данное основание снижения размера ежемесячного денежного поощрения распространяется только на государственных гражданских служащих в Правительстве Ульяновской области. ».

2. Внести в строку 6 приложения к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области», изменение, изложив её в следующей редакции:

« 6. Утеря предоставленных для исполнения должностных обязанностей:	
пропуска на магнитном носителе	10%
служебных удостоверений	20%
служебных документов	30%
материальных ценностей	50%

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2019 г.

№ 479-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 30.08.2016 № 410-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2016 № 410-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», следующие изменения:

1) раздел 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей директоров департаментов, заместителей начальников центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, заместителей начальников структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размеров окладов (должностных окладов) директоров департаментов, начальников центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, начальников соответствующих структурных подразделений.»;

2) в разделе 4:

а) абзацы третий - пятый пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом Учреждения в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада), установленного работнику Учреждения.»

Размер выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается приказом Учреждения в размере, не превышающем 250 процентов размера оклада (должностного оклада), установленного работнику Учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера, предоставляемых работникам Учреждения, увеличиваются (но не более размеров, указанных в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта) либо уменьшаются на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника Учреждения.»;

б) в пункте 4.10:

в абзаце одиннадцатом слова «учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования»;

в абзаце двенадцатом слова «частично оплачиваемого» исключить;

в) в пункте 4.14:

в абзаце первом слова «может устанавливаться» заменить словом «устанавливается»;

в абзаце втором:

слова «, лишения указанной надбавки, изменении» заменить словами «работнику Учреждения указанной надбавки, лишения его данной надбавки, а также об изменении»;

дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанные решения оформляются приказом Учреждения.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Надбавка устанавливается в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада), установленного работнику Учреждения, и выплачивается за фактически отработанное работником Учреждения время.»;

г) в пункте 4.15:

в абзаце втором:

слова «, лишения персональной надбавки, изменении» заменить словами «работнику Учреждения персональной надбавки, лишения его данной надбавки, а также об изменении»;

дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанные решения оформляются приказом Учреждения.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Персональная надбавка устанавливается в размере, не превышающем 250 процентов размера оклада (должностного оклада), установленного работнику Учреждения, и выплачивается за фактически отработанное работником Учреждения время.»;

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок и условия оплаты труда
директора Учреждения, заместителей
директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения**

5.1. Размер заработной платы директора Учреждения устанавливается Учредителем при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом Учредителя.

Размеры заработной платы заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения. При этом размеры окладов (должностных окладов) заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в следующих размерах:

для директора Учреждения - от 1 до 3;

для заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения - от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) определяется правовым актом Учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются без учёта предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, если Учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.

5.3. За нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств заместителями директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения размеры выплат стимулирующего характера снижаются одновременно за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах:

если объём нецелевого, непропорционального и (или) неэффективного использования бюджетных средств (далее - объём нарушения) не превысил 50000 рублей, - на 10 процентов;

если объём нарушения не превысил 100000 рублей, - на 20 процентов;

если объём нарушения не превысил 200000 рублей, - на 30 процентов;

если объём нарушения не превысил 300000 рублей, - на 40 процентов;

если объём нарушения не превысил 400000 рублей, - на 50 процентов;

если объём нарушения не превысил 500000 рублей, - на 60 процентов;

если объём нарушения превысил 500000 рублей, - на 100 процентов.

5.4. Премии директору Учреждения выплачиваются по решению Учредителя.»;

4) в разделе 6:

а) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Работникам Учреждения в целях социальной поддержки оказываются материальная помощь, а также предоставляется единовременная денежная выплата, единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное поощрение, надбавка за классность.»;

б) в пункте 6.2 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается»;

в) в пункте 6.4 слова «Выплата» заменить словом «Оказание», слово «производится» заменить словом «осуществляется», слово «фондом» заменить словами «в фонде»;

г) в пункте 6.5:

в абзаце первом слова «может выплачиваться» заменить словом «производится»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«за успешное выполнение особо важного задания или участие в выполнении такого задания, за успешное выполнение большого объёма срочных, незапланированных работ, оперативность и профессионализм в решении поставленных перед работником Учреждения задач.»;

абзацы шестой и восьмой признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Единовременная денежная выплата предоставляется при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, в размере, не превышающем среднемесячного размера заработной платы, установленной работнику Учреждения.»;

д) в пункте 6.6 слова «может осуществляться» заменить словом «предоставляется»;

е) в пункте 6.7:

в абзаце первом слова «может выплачиваться» заменить словом «предоставляется», слова «относящаяся к единовременной денежной выплате» заменить словами «являющаяся единовременной денежной выплатой»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Единовременное поощрение предоставляется при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада), установленного работнику Учреждения.»;

ж) в абзаце первом пункта 6.9 слова «основных работников Учреждения» заменить словами «работников Учреждения, не являющихся совместителями»;

з) в пункте 6.10:

в абзаце первом слово «командировка» в соответствующем падеже заменить словами «служебная командировка» в соответствующем падеже;

абзац второй после слов «направлении в» дополнить словом «служебную» и в нём слова «может быть предоставлен» заменить словом «предоставляется»;

и) в пункте 6.11 слово «средней» заменить словами «размера среднемесячной»;

к) первое предложение пункта 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. В случае расторжения трудового договора по соглашению сторон работнику Учреждения при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, выплачивается компенсация в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада), установленного работнику Учреждения.»;

5) раздел 7 изложить в следующей редакции:

**«7. Формирование и структура фонда оплаты труда
работников Учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов) работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.4. В случае оптимизации структуры Учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, используются в целях осуществления работникам Учреждения стимулирующих выплат.

7.5. Директор Учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.»;

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

РАЗМЕРЫ

**базовых окладов (базовых должностных окладов) работников
областного государственного казённого учреждения
«Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Ульяновской области»,
замещающих должности, не отнесённые
к общепрофессиональным должностям служащих,
и повышающих коэффициентов,
учитывающих сложность выполняемой работы**

Наименование должностей работников	Размер базового оклада (базового должностного оклада) (рублей)	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
Руководитель группы	7921,00	-
Главный специалист	5544,00	0,30
Ведущий специалист	5544,00	0,25
Ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	5544,00	0,25
Ведущий специалист по закупкам	5544,00	0,15
Специалист по кадрам 1 категории	5544,00	0,10
Старший специалист	5544,00	0,10
Старший специалист по эксплуатации автомобилей	5544,00	-
Специалист	5544,00	-
Специалист по охране труда и пожарной безопасности	5544,00	-
Специалист по закупкам	5544,00	-
Специалист-стажёр	4361,00	-

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области М.Е.Алексеева

**Вниманию заявителей глав крестьянских (фермерских)
хозяйств и граждан!**

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области информирует глав крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, подавших документы для участия в 2019 году в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап» о том, что заседание конкурсной комиссии по рассмотрению принятых заявок состоится 16 и 17 октября 2019 в 10.00 час. по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5, каб. 50.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8 (8422) 44-14-21 (Утина Светлана Анатольевна).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Пронин Дмитрий Александрович (433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Ленинская, д. 7а).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemert@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010601:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Красное знамя».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Пронин Дмитрий Александрович (433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Ленинская, д. 7а).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295 (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemleemtm@mail.ru), в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010601:6, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК им. Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Пронина Н.И. (433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Первомайская, д. 28).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemleemtm@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1 расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Прогресс».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

(Окончание. Начало в № 75 (24.247) от 4 октября 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

01.10. 2019 г. № 50-од
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:
признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие)

и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебном порядке

5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

ФОРМА распоряжения о проведении проверки

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя от " " г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренными или предварительно проверенными поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(подпись, заверенная печатью)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

(Типовая форма
утверждена приказом
Минэкономразвития
Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: _____

« ____ » _____ 20 ____ года.

6 Информация

«Газпром газораспределение Ульяновск» Ма-
газиевой М.В. от 18.07.2019 № 2945/78-06 (вх.
№ 9549 от 18.07.2019) и сведений о границах
охранной зоны газораспределительной сети,
приказываю:

1. Утвердить границу охранной зоны газопро-
вода в микрорайоне «Дружба» с. Большие Ключи-
чи по ул. Луговая, ул. Радужная, ул. Солнеч-
ная, ул. Сосновая, пер. Отрадный, ул. Отрадная
Ульяновского района, протяженностью 3534,6 м,
адрес: Ульяновская область, Ульяновский район,
с. Большие Ключищи, вдоль трасс подземных
газопроводов из полиэтиленовых труб при ис-
пользовании медного провода для обозначения
трассы газопровода - в виде территории, ограни-
ченной условными линиями, проходящими на
расстоянии 3 метров от газопровода со стороны
провода и 2 метров - с противоположной сторо-
ны, вдоль трасс межпоселковых газопроводов,
проходящих по лесам и древесно-кустарниковой
растительности, - в виде просек шириной 6 ме-
тров, по 3 метра с каждой стороны газопрово-
да, общей площадью 15703 кв. м (приложение
№ 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обре-
менения), установленные пунктом 14 Правил
охраны газораспределительных сетей, утверж-
денных постановлением Правительства Россий-
ской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входя-
щие в охранную зону газораспределительной
сети земельные участки согласно приложению
№ 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на сле-
дующий день после дня его официального опу-
бликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
строительства и архитектуры
Ульяновской области
А.М.Садретдинова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 августа 2019 г. № 145-пр

**Граница охранной зоны газопровода в микрорайоне
«Дружба» с. Большие Ключищи по ул. Луговая,
ул. Радужная, ул. Солнечная, ул. Сосновая,
пер. Отрадный, ул. Отрадная, Ульяновского района,
протяженностью 3534,6 м,
адрес: Ульяновская область,
Ульяновский район, с. Большие Ключищи**

Система координат МСК-73

№ точки	Расстоя- ние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «Большеключищенское сельское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:19:110703, 73:19:112001, 73:19:110801)			
1	9,19	485333,76	2247294,6
2	52,31	485331,6	2247303,53
3	55,97	485280,96	2247290,44
4	57,15	485227,62	2247273,46
5	102,43	485172,26	2247259,28
6	36,24	485072,89	2247234,46
7	16,38	485037,74	2247225,62
8	22,23	485021,76	2247222,02
9	20,57	485000,41	2247215,85
10	8,11	484980,39	2247211,12
11	7,17	484978,5	2247219,01
12	8,29	484976,38	2247225,85
13	29,58	484984,34	2247228,15
14	5	485012,72	2247236,5
15	1,52	485011,39	2247241,32
16	0,14	485009,93	2247240,88
17	5	485009,89	2247241,02
18	0,33	485005,05	2247239,8
19	21,03	485005,13	2247239,48
20	1,21	484984,96	2247233,53
21	5	484984,66	2247234,7
22	1,36	484979,81	2247233,46
23	8,29	484980,15	2247232,14
24	3,98	484972,18	2247229,85
25	15,29	484968,28	2247229,09
26	43,11	484964,3	2247243,85
27	22,93	485053,46	2247285,58
28	11,02	484947,95	2247307,84
29	10,19	484958,47	2247311,11
30	0,47	484955,17	2247320,75
31	5	484955,62	2247320,9
32	0,53	484954,11	2247325,66
33	47,84	484953,61	2247325,5
34	51,11	484939,05	2247371,08
35	3,1	484988,44	2247384,24
36	4	484989,3	2247381,27
37	3,07	484993,14	2247382,39
38	15,41	484992,28	2247385,34
39	4,32	485007,04	2247389,78
40	4	485008,27	2247385,64
41	4,33	485012,11	2247386,78
42	9,22	485010,86	2247390,93
43	11,97	485019,69	2247393,6
44	7,53	485031,15	2247397,06
45	4	485033,35	2247389,86
46	7,52	485037,17	2247391,02
47	17,2	485034,98	2247398,22
48	3,88	485051,44	2247403,2
49	5	485052,48	2247399,47
50	8,93	485057,28	2247400,87
51	2,44	485054,87	2247409,47
52	2,65	485052,52	2247408,79
53	5	485051,75	2247411,32
54	2,68	485046,97	2247409,87
55	14,86	485047,75	2247407,31
56	15,97	485033,52	2247403
57	4,39	485018,23	2247398,4
58	5	485016,95	2247402,59
59	4,48	485012,14	2247401,22

60	6,2	485013,45	2247396,94
61	19,34	485007,51	2247395,14
62	53,12	484988,99	2247389,57
63	10,33	484937,67	2247375,88
64	6	484935,27	2247385,93
65	22,12	484933,88	2247391,76
66	6	484928,73	2247413,27
67	15,98	484927,19	2247419,07
68	6	484922,73	2247434,41
69	27,12	484920,93	2247440,14
70	6,04	484912,34	2247465,87
71	22,53	484910,52	2247471,62
72	6	484904,01	2247493,2
73	10,5	484902,28	2247498,94
74	84,78	484899,25	2247508,99
75	96,12	484980,98	2247531,52
76	28,92	485073,44	2247557,77
77	26,11	485101,4	2247565,16
78	35,89	485126,57	2247572,15
79	20,86	485161,12	2247581,84
80	14,28	485181,49	2247586,36
81	1,88	485195,25	2247590,17
82	5,11	485197,08	2247590,61
83	10,27	485201,42	2247593,31
84	38,91	485209,83	2247599,2
85	24,97	485247,53	2247608,82
86	21,45	485271,62	2247615,41
87	17,08	485292,11	2247621,74
88	4,23	485308,22	2247627,41
89	23,78	485309,52	2247623,39
90	22,78	485287,03	2247615,69
91	21,67	485265,15	2247609,35
92	17,16	485244,35	2247603,28
93	25,65	485227,69	2247599,14
94	23,26	485203,27	2247591,28
95	41,03	485181,03	2247584,47
96	12,43	485141,71	2247572,75
97	17,4	485129,89	2247568,94
98	30,31	485113,27	2247563,79
99	23,61	485083,81	2247556,68
100	61,04	485061	2247550,59
101	26,7	485002,16	2247534,32
102	5,27	484976,23	2247527,95
103	5	484977,55	2247522,85
104	0,2	484982,39	2247524,1
105	19	484982,34	2247524,3
106	0,24	485000,79	2247528,85
107	5	485000,84	2247528,61
108	0,38	485005,71	2247529,73
109	56,85	485005,63	2247530,09
110	1,99	485060,42	2247545,25
111	5	485060,97	2247543,34
112	1,91	485065,77	2247544,72
113	18,6	485065,25	2247546,55
114	1,65	485083,22	2247551,34
115	5	485083,69	2247549,76
116	1,43	485088,48	2247551,19
117	18,52	485088,08	2247552,57
118	0,61	485106,08	2247556,92
119	5	485106,26	2247556,33
120	0,28	485111,03	2247557,82
121	3,75	485110,95	2247558,09
122	15,52	485114,6	2247558,97
123	1,22	485129,43	2247563,55
124	5	485129,77	2247562,39
125	1,34	485134,57	2247563,79
126	7,4	485134,19	2247565,07
127	1,46	485141,23	2247567,35
128	5	485141,64	2247565,95
129	1,53	485146,44	2247567,34
130	35,94	485146,02	2247568,81
131	1,39	485180,46	2247579,09
132	4	485180,82	2247577,74
133	1,53	485184,68	2247578,76
134	19,48	485184,29	2247580,24
135	1,62	485202,92	2247585,94
136	5	485203,43	2247584,41
137	1,51	485208,17	2247586,02
138	20,64	485207,69	2247587,45
139	2,31	485227,34	2247593,77
140	5	485228,1	2247591,59
141	1,96	485232,82	2247593,25
142	11,81	485232,17	2247595,1
143	1,39	485243,63	2247597,95
144	5	485243,96	2247596,6
145	1,53	485248,81	2247597,78
146	16,95	485248,46	2247599,27
147	2,25	485264,73	2247604,01
148	5	485265,44	2247601,87
149	2,08	485270,19	2247603,44
150	17,47	485269,54	2247605,41
151	0,26	485286,32	2247610,28
152	5	485286,37	2247610,02
153	0,79	485291,27	2247611,03
154	19,05	485291,11	2247611,8
155	1,99	485309,12	2247618
156	5	485309,8	2247616,13
157	1,83	485314,48	2247617,86
158	2,04	485313,86	2247619,59
159	9,05	485315,79	2247620,25
160	22,35	485313,01	2247628,86
161	9,43	485334,54	2247634,88
162	12,43	485336,45	2247625,64
163	150,33	485348,58	2247628,39
164	4,73	485389,5	2247483,74
165	0,83	485394,07	2247484,96
166	4	485394,29	2247484,15
167	0,82	485398,15	2247485,19
168	25	485397,94	2247485,98
169	1,05	485422,1	2247492,39
170	4	485422,37	2247491,38
171	1,35	485426,23	2247492,4
172	1,08	485425,89	2247493,71
173	5	485426,87	2247494,15
174	2,52	485424,82	2247498,71
175	30,57	485422,52	2247497,68

176	145,18	485392,97	2247489,84
177	9,92	485353,45	2247629,54
178	6	485363,09	2247631,9
179	26,65	485368,87	2247633,51
180	15,04	485394,69	2247640,11
181	11,14	485409,16	2247644,22
182	7,96	485419,85	2247647,35
183	3,76	485427,43	2247649,77
184	3,28	485430,49	2247651,95
185	1,33	485432,7	2247654,39
186	3,03	485433,44	2247655,49
187	2,8	485434,58	2247658,3
188	23,03	485435,28	2247661,01
189	15,72	485440,68	2247683,39
190	1,28	485444,34	2247698,67
191	0,39	485444,88	2247699,83
192	1,74	485445,13	2247700,12
193	3,88	485446,54	2247701,14
194	16,64	485449,77	2247703,29
195	9,94	485463,78	2247712,26
196	3,89	485472,29	2247717,39
197	29,23	485475,66	2247719,33
198	6	485498,52	2247737,55
199	28,78	485494,78	2247742,25
200	3,5	485472,28	2247724,31
201	16,41	485469,25	2247722,57
202	1,26	485455,29	2247713,95
203	15,24	485456,48	2247713,55
204	2,46	485443,69	2247705,25
205	1,66	485441,77	2247703,82
206	2,44	485440,63	2247702,55
207	16,22	485439,59	2247700,33
208	22,98	485435,82	2247684,56
209	2,42	485430,43	2247662,21
210	2,18	485429,83	2247659,87
211	0,46	485429,01	224765



408	55,2	485173,49	2247254,43
409	1,3	485226,96	2247268,13
410	4	485227,25	2247266,86
411	1,51	485231,15	2247267,76
412	6,05	485230,81	2247269,23
413	0,62	485236,58	2247271,07
414	4	485236,75	2247270,48
415	0,71	485240,59	2247271,6
416	27,75	485240,39	2247272,28
417	2,87	485266,84	2247280,7
418	4	485267,62	2247277,94
419	3	485271,46	2247279,02
420	12,27	485270,65	2247281,91
421	28,11	485282,34	2247285,64
422	4,17	485309,56	2247292,67
423	4	485310,55	2247288,62
424	4,23	485314,43	2247289,56
425	15,98	485313,43	2247293,67
426	4,13	485328,9	2247297,67
427	4	485329,87	2247293,66
428	1,12	485326,7	2247270,04
429	16,38	485326,15	2247271,02
430	30,45	485310,91	2247277,01
431	43,49	485282,28	2247287,37
432	38,84	485241,16	2247270,53
433	13,61	485205,08	224715,91
434	37,65	485192,24	2247270,41
435	21,76	485156,47	2247732,17
436	24,95	485136,06	2247739,7
437	1,95	485112,62	2247748,26
438	1,56	485110,69	2247748,61
439	13,32	485109,18	2247748,25
440	28,87	485097,42	2247741,98
441	44,46	485077,12	2247721,46
442	15,81	485048,15	2247687,73
443	6	485060,28	2247677,59
444	15,84	485056,43	2247672,99
445	45,38	485044,28	2247683,14
446	63,52	485015,42	2247648,13
447	7,46	484975,29	2247598,89
448	30,96	484969,59	2247603,7
449	28,79	484950,16	2247579,59
450	37,98	484931,53	2247557,64
451	15,61	484906,58	2247529
452	9,51	484894	2247519,76
453	4,64	484886,15	2247514,4
454	32,46	484888,5	2247510,39
455	20,85	484899,4	2247479,82
456	36,16	484905,76	2247459,97
457	38,32	484917,28	2247425,69

458	21,41	484926,91	2247388,59
459	57,03	484932,27	2247367,86
460	5,59	484946,74	2247312,7
461	7,13	484952,08	2247314,36
462	55,11	484949,77	2247321,1
463	14,46	484933	2247373,6
464	28	484929,71	2247387,69
465	21,72	484923,2	2247414,92
466	32,81	484917,12	2247435,77
467	47,59	484906,72	2247466,89
468	87,86	484892,98	2247512,45
469	1,13	484977,69	2247535,8
470	4	484977,39	2247536,9
471	1,1	484981,25	2247537,94
472	48,27	484981,54	2247536,88
473	1,92	485027,98	2247550,06
474	4	485027,45	2247551,91
475	1,91	485031,31	2247552,99
476	21,18	485031,82	2247551,15
477	0,51	485052,2	2247556,93
478	4	485052,06	2247557,43
479	0,48	485055,92	2247558,49
480	14,7	485056,05	2247558,03
481	0,71	485070,19	2247562,04
482	4	485069,99	2247562,72
483	0,73	485073,85	2247563,8
484	24,62	485074,04	2247563,1
485	1,44	485097,84	2247569,39
486	4	485097,26	2247570,71
487	2,05	485100,92	2247572,33
488	21,32	485101,75	2247570,45
489	2,45	485122,29	2247576,15
490	4	485121,63	2247578,52
491	2,45	485125,49	2247579,58
492	13,1	485126,14	2247577,22
493	2,56	485138,75	2247580,76
494	4	485138,04	2247583,22
495	2,6	485141,88	2247584,34
496	16,02	485142,6	2247581,84
497	3,09	485158,03	2247586,16
498	4	485157,36	2247589,18
499	2,98	485161,26	2247590,04
500	18,81	485161,91	2247587,14
501	12,23	485180,28	2247591,21
502	3,72	485192,06	2247594,47
503	4	485191,11	2247598,07
504	3,47	485194,97	2247599,09
505	3,3	485195,86	2247595,74
506	11,04	485198,67	2247597,48
507	8,69	485207,71	2247603,82

508	0,25	485216,13	2247605,97
509	4	485216,05	2247606,21
510	0,59	485219,83	2247607,51
511	25,08	485220,02	2247606,96
512	0,78	485244,32	2247613,16
513	4	485244,12	2247613,91
514	0,77	485247,99	2247614,92
515	20,91	485248,19	2247614,18
516	0,94	485268,36	2247619,7
517	4	485268,12	2247620,62
518	0,81	485272	2247621,6
519	17,01	485272,2	2247620,82
520	2,07	485288,45	2247625,84
521	4	485287,63	2247627,75
522	2,43	485291,31	2247629,33
523	19,28	485292,27	2247627,1
524	23,9	485310,46	2247633,48
525	31,01	485333,51	2247639,79

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Приказу Министерства
 строительства и архитектуры
 Ульяновской области
 от 27 августа 2019 г. № 145-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
Границы охранной зоны газопровода в микрорайоне
«Дружба» с. Большие Ключицы по ул. Луговая,
ул. Радужная, ул. Солнечная, ул. Сосновая,
пер. Отрядный, ул. Отрядная, Ульяновского района,
протяженностью 3534,6 м, адрес:
Ульяновская область, Ульяновский район,
с. Большие Ключицы

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	5	73:19:110703:194	Земли населённых пунктов
2	5	73:19:110703:203	Земли населённых пунктов
3	6	73:19:110703:218	Земли населённых пунктов
4	6	73:19:110703:423	Земли населённых пунктов
5	1	73:19:110703:219	Земли населённых пунктов
6	1	73:19:110703:220	Земли населённых пунктов
7	1	73:19:110703:549	Земли населённых пунктов
8	1	73:19:110703:548	Земли населённых пунктов

9	1	73:19:110703:472	Земли населённых пунктов
10	24	73:19:110703:201	Земли населённых пунктов
11	7	73:19:110703:182	Земли населённых пунктов
12	4	73:19:110703:83	Земли населённых пунктов
13	1	73:19:110703:570	Земли населённых пунктов
14	4	73:19:110703:190	Земли населённых пунктов
15	2	73:19:110703:174	Земли населённых пунктов
16	18	73:19:110703:412	Земли населённых пунктов
17	13	73:19:110703:429	Земли населённых пунктов
18	6	73:19:110703:509	Земли населённых пунктов
19	3	73:19:110703:505	Земли населённых пунктов
20	3	73:19:110703:504	Земли населённых пунктов
21	2	73:19:110703:175	Земли населённых пунктов
22	7	73:19:110703:120	Земли населённых пунктов
23	15	73:19:110703:160	Земли населённых пунктов
24	2	73:19:110703:147	Земли населённых пунктов
25	1	73:19:110703:146	Земли населённых пунктов
26	1	73:19:110703:438	Земли населённых пунктов
27	2	73:19:110703:124	Земли населённых пунктов
28	1	73:19:110703:152	Земли населённых пунктов
29	1	73:19:110703:136	Земли населённых пунктов
30	2	73:19:110703:172	Земли населённых пунктов
31	10	73:19:110703:105	Земли населённых пунктов
32	3	73:19:110703:197	Земли населённых пунктов
33	23	73:19:110703:101	Земли населённых пунктов
34	32	73:19:110703:108	Земли населённых пунктов
35	278	73:19:000000:861	Земли лесного фонда
36	15142	73:19:000000:1441	Земли населённых пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ
 27.09.2019 г. г. Ульяновск № 162-пр

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казённых учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казённых учреждений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области Сычеву И.Н.

Заместитель Председателя Правительства
 Ульяновской области - Министр
 А.М. Садретдинова

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Правилам определения
 нормативных затрат на обеспечение
 функций Министерства
 строительства и архитектуры
 Ульяновской области

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казённых учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^m Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^n Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{iсот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{iсот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{iпр} \times P_{iпр} \times N_{iпр},$$

где:

$Q_{iпр}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

8 Информация

$Q_{1\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times Ч1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{1сбн} \times P_{1сбн},$$

где:

$Q_{1сбн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{1сбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{1стс} \times P_{1стс},$$

где:

$Q_{1стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{1стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{1лвс} \times P_{1лвс},$$

где:

$Q_{1лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{1лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{1сбп} \times P_{1сбп},$$

где:

$Q_{1сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{1сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{1рпм} \times P_{1рпм},$$

где:

$Q_{1рпм}$ - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{1рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренды и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сно} + Z_{сно},$$

где:

$Z_{сно}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сно}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{1спс},$$

где:

$P_{1спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спм}$) определяются по формуле:

$$Z_{спм} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ спм}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ спм}},$$

где:

$P_{g\text{ спм}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ спм}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{сбн}$), определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = Z_{ат} + Z_{спм},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{спм}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{1об} \times P_{1об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{1об}$ - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

$P_{1об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{спм}$) определяются по формуле:

$$Z_{спм} = \sum_{i=1}^n Q_{1спм} \times P_{1спм},$$

где:

$Q_{1спм}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{1спм}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{1м} \times P_{1м},$$

где:

$Q_{1м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{1м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{1рст\text{ предел}} \times P_{1рст},$$

где:

$Q_{1рст\text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{1рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{1рст\text{ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{1рст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times Ч0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{1рст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times Ч1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{птм}$) определяются по формуле:

$$Z_{птм} = \sum_{i=1}^n Q_{1птм} \times ЧP_{1птм},$$

где:

$Q_{1птм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{1птм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсст}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсст} = \sum_{i=1}^n Q_{1прсст} \times P_{1прсст},$$

где:

$Q_{1прсст}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{1прсст}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{1прпк} \times P_{1прпк},$$

где:

$Q_{1прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{1прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{1обин} \times P_{1обин},$$

где:

$Q_{1обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{1обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{1мон} \times P_{1мон},$$

где:

$Q_{1мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{1мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{1сб} \times P_{1сб},$$

где:

$Q_{1сб}$ - количество i-x системных блоков;

$P_{1сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дпт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпт} = \sum_{i=1}^n Q_{1дпт} \times P_{1дпт},$$

где:

$Q_{1дпт}$ - количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{1дпт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{1ин} \times P_{1ин},$$

где:

$Q_{1ин}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{1ин}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{дпт},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{дпт}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{1рм} \times N_{1рм} \times P_{1рм},$$

где:

$Q_{1рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{1рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{1рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{1ин} \times P_{1ин},$$

где:

$Q_{1ин}$ - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{1ин}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{1обин} \times P_{1обин},$$

где:

$Q_{1обин}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{1обин}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{увс}^{зкс}$) определяются по формуле:

$$Z_{увс}^{зкс} = Z_{п} + Z_{с},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{с}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{1п} \times P_{1п},$$



где:
 Q_{1i} - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;
 P_{1i} - цена 1 i-го почтового отправления.

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:
 $Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утвержденных постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 N 79 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области", а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

2.2.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:
 $Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утвержденных постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 N 79 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области", а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. В формуле для расчета затрат, указанных в пунктах 2.3.2 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закрепленной за Министерством.

2.3.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:
 $S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{эл}$) определяются по формуле:

$$Z_{эл} = \sum_{i=1}^n P_{iэл} \times Q_{iэл},$$

где:
 $P_{iэл}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых), имеющегося на балансе Министерства;

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{iскв} \times P_{iскв},$$

где:
 $Q_{iскв}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{iскв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относимых к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_1), определяются по формуле:

$$Z_1 = Z_ж + Z_{инф},$$

где:

$Z_ж$ - затраты на приобретение специжурналов;
 $Z_{инф}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.4.2. Затраты на приобретение специжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбл}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбл} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times ЧР_{iж} \times ЧQ_{iж} \times ЧР_{iж},$$

где:
 $Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х специжурналов;
 $P_{iж}$ - цена 1 i-го специжурнала;
 $Q_{iжбл}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{iжбл}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{инф}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн},$$

где:
 $Q_{gмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.4.5. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{эк}$) определяются по формуле:

$$Z_{эк} = Q_{эк} \times ЧQ_{эк} \times ЧS_{эк} \times Ч(1 + k_{стр}),$$

где:
 $Q_{эк}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$ЧQ_{эк}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{эк}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 N 351-П "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акт} = Z_{ам} + Z_{имеб} + Z_{ск},$$

где:
 $Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{имеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{имеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{имеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iимеб} \times P_{iимеб},$$

где:
 $Q_{iимеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;
 $P_{iимеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iск} \times P_{iск},$$

где:
 $Q_{iск}$ - количество i-х систем кондиционирования;
 $P_{iск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акт} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{инф} + Z_{мгто},$$

где:
 $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{мгто}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iбл} \times P_{iбл} + \sum_{j=1}^m Q_{jпт} \times P_{jпт},$$

где:
 $Q_{iбл}$ - количество бланочной продукции;
 $P_{iбл}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{jпт}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпт}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:
 $N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;
 $P_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:
 $P_{iхп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;
 $Q_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

2.6.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мгто}$) определяются по формуле:

$$Z_{мгто} = \sum_{i=1}^n P_{iмгто} \times N_{iмгто} \times Ч_{оп},$$

где:
 $P_{iмгто}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{iмгто}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:
 $Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

4. Нормативы обеспечения функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, установлены Приложением к настоящей Методике.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

Нормативы на приобретение услуг местных, междугородных и международных телефонных соединений

Местная телефонная связь		Междугородная телефонная связь			
Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора
Не более 40	365	В соответствии с тарифом оператора связи	Не более 40	30	В соответствии с тарифом оператора связи

Нормативы на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров, единиц (не более)	Цена приобретения средств связи, за 1 единицу, рублей (не более)	Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей (не более)	Срок полезного использования
1.	Министр строительства и архитектуры Ульяновской области	1	10000	1500	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)
2.	Заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области	2	7000	1000	
3.	Директор департамента	4	3000	800	
4.	Заместитель директора департамента	1	3000	800	

- начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению Министра строительства и архитектуры Ульяновской области. Также по решению Министра строительства и архитектуры Ульяновской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

- объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра строительства и архитектуры Ульяновской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Нормативы на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Количество, шт. (не более)	Срок полезного использования	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Принтер (формат А4), тип печати: черно-белая	1	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)	9000	на 1 работника
2.	Принтер (формат А4), тип печати: цветная	1		25000	на 1 отдел (департамент)
3.	Multifunctional устройство (формат А4), тип печати: черно-белая	1		25000	на 1 отдел
4.	Multifunctional устройство (формат А3), тип печати: черно-белая	1		300000	1 на Министерство
5.	Multifunctional устройство (формат А3), тип печати: цветная	1		300000	1 на Министерство
6.	Сканер	1		22000	1 на отдел (департамент)
7.	Источник бесперебойного питания	1		9000	на 1 работника
8.	Источник бесперебойного питания	1		210000	1 на Министерство
9.	Клавиатура	1		400	на 1 работника
10.	Компьютерный манипулятор	1		300	на 1 работника

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование устройства	Количество на одного работника, шт.	Наименование должности	Цена за единицу, рублей (не более)	Срок полезного использования
1.	Планшетный компьютер	1	Министр строительства и архитектуры	45000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)
			заместитель Министра строительства и архитектуры	35000	
2.	Моноблок	1	Министр строительства и архитектуры	60000	
			заместитель Министра строительства и архитектуры	50000	
3.	Ноутбук	1	Министр строительства и архитектуры	80000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)
			заместитель Министра строительства и архитектуры	70000	
			остальные категории должностей сотрудников	53000	

Нормативы на приобретение системных блоков, мониторов

№ п/п	Наименование устройства	Количество на одного работника, единиц	Цена за единицу, рублей (не более)	Срок полезного использования
1.	Монитор	1	15000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)
2.	Системный блок	1	45000	

Нормативы на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Сервер	штука	По мере необходимости	2000000	На Министерство

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, шт. (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	USB-флеш-накопитель 2Gb	1	300	Закупка осуществляется на 1 работника на основании служебной записки
2.	USB-флеш-накопитель 4Gb	1	400	Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки
3.	USB-флеш-накопитель 8Gb	1	500	Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки
4.	USB-флеш-накопитель 16Gb	1	600	Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки

5.	Диски (болванки) CD-RW и CD-R	По мере потребности на основании служебной записки	35	
----	-------------------------------	--	----	--

Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Период подписки	Количество экземпляров, шт.	Цена за один экземпляр, рублей
1.	Народная газета	полугодие	5	согласно расценкам по каталогу «Почта России»
2.	Ульяновская правда	полугодие	5	
3.	Ульяновск сегодня	полугодие	5	
4.	Журнал «Госзаказ»	полугодие	1	
5.	Журнал «Бюджет»	полугодие	1	
6.	Журнал «Юридический мир»	полугодие	1	

- руководитель контрактной службы по согласованию с Министром строительства и архитектуры Ульяновской области имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой периодической печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Характеристики	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей (не более)
Кабинет руководителя (гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «Руководители»)					
1.	Стол руководителя	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	35000
2.	Стол приставной	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
3.	Стол переговорный	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	50000
4.	Сервисная тумба	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	25000
5.	Тумба с ящиками приставная	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	16000
6.	Тумба с ящиками выкатная	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	16000
7.	Брифинг-приставка	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	25000
8.	Стол журнальный	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
9.	Шкаф для бумаг	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	30000
10.	Гардероб	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	30000
11.	Сейф металлический	Предельное значение - сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	штука	1	25000
12.	Стеллаж	Предельное значение - сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	штука	1	10000
13.	Кресло руководителя (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	30000
14.	Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом)	Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	20000
15.	Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Ткань, нетканые материалы	штука	10	5000
16.	Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом)	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - гнутклееная фанера, ЛДСП	штука	10	5000
Кабинет гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «Помощники, советники»					
1.	Стол руководителя	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	30000

2.	Стол приставной	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	12000
3.	Стол переговорный	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	35000
4.	Сервисная тумба	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	20000
5.	Тумба с ящиками приставная	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
6.	Тумба с ящиками выкатная	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
7.	Брифинг-приставка	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	20000
8.	Стол журнальный	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	12000
9.	Шкаф для бумаг	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	25000
10.	Гардероб	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	25000
11.	Сейф металлический	Предельное значение - сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	штука	1	20000
12.	Стеллаж	Предельное значение - сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	штука	1	8000
13.	Кресло руководителя (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	25000
14.	Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом)	Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	12000
15.	Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Ткань, нетканые материалы	штука	2	5000
16.	Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом)	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - гнутклееная фанера, ЛДСП	штука	2	5000
Кабинет гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «Специалисты»					
1.	Стол письменный	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	10000
2.	Стол под оргтехнику	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	5000
3.	Тумба с ящиками приставная	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	5000
4.	Тумба с ящиками выкатная	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	5000
5.	Шкаф для бумаг	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	8000
6.	Гардероб	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	8000
7.	Кресло офисное (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	5000
8.	Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	5000

Нормативы на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование устройства	Количество единиц на кабинет, шт.	Срок полезного использования	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Сплит-система настенная	1	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)	25000
2.	Напольно-потолочная сплит-система	2		100000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Антистеплер	штука	1	90	На одного работника
2.	Бумага офисная формата А4	пачка	1100	250	На Министерство



3.	Бумага офисная формата А3	пачка	10	750	На Министерство
4.	Бумага цветная формата А4	пачка	20	750	На Министерство
5.	Бумага цветная формата А3	пачка	15	950	На Министерство
6.	Бумага (рулон) для факса	штука	25	100	На Министерство
7.	Блок для записей пероклеенный	штука	80	90	На Министерство
8.	Бизнес-блокнот	штука	50	30	На Министерство
9.	Вкладыш с перфорацией (файлы)	упаковка	50	150	На Министерство
10.	Дырокол	штука	По мере необходимости	430	На основании служебной записки
11.	Ежедневник датированный	штука	30	190	На Министерство
12.	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	10	25	На Министерство
13.	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	10	30	На Министерство
14.	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	12	42	На Министерство
15.	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	12	62	На Министерство
16.	Закладки самоклеющиеся (стикеры клейкие)	упаковка	15	60	На Министерство
17.	Игла для прошивания	штука	По мере необходимости	10	На основании служебной записки
18.	Календарь квартальный настенный четырехблочный	штука	20	90	На Министерство
19.	Календарь настольный перекидной	штука	20	30	На Министерство
20.	Калькулятор	штука	По мере необходимости	650	На основании служебной записки
21.	Карандаш чернильный	штука	100	15	На Министерство
22.	Клей-карандаш	штука	60	40	На Министерство
23.	Клей ПВА	штука	60	15	На Министерство
24.	Клейкая лента 48 x 66	штука	100	35	На Министерство
25.	Клейкая лента 12 x 10	штука	30	7	На Министерство
26.	Клейкие закладки 45 x 12	штука	150	10	На Министерство
27.	Конверт белый «Куда-Кому»	штука	18000	8	На Министерство
28.	Корректирующая жидкость	штука	50	45	На Министерство
29.	Ластик	штука	40	15	На Министерство
30.	Линейка	штука	По мере необходимости	15	На основании служебной записки
31.	Лоток-коробка (горизонтальный/вертикальный)	штука	По мере необходимости	400	На основании служебной записки
32.	Маркер (текстовый)	штука	80	35	На Министерство
33.	Нож канцелярский	штука	По мере необходимости	50	На основании служебной записки
34.	Ножницы	штука	По мере необходимости	80	На основании служебной записки
35.	Обложка для брошюратора	упаковка	1	300	На Министерство
36.	Папка на резинках	штука	20	95	На Министерство
37.	Папка-короб архивный на завязках	штука	50	80	На Министерство
38.	Папка-скоросшиватель пластиковая	штука	120	10	На Министерство
39.	Папка для бумаг с завязками	штука	200	10	На Министерство
40.	Папка с клипом	штука	10	40	На Министерство
41.	Папка-регистратор с арочным механизмом тип «Корона»	штука	90	80	На Министерство
42.	Папка-конверт с кнопкой	упаковка	3	90	На Министерство
43.	Папка с вкладышами на 20	штука	15	30	На Министерство
44.	Папка с вкладышами на 30	штука	20	40	На Министерство
45.	Папка-регистратор 75 мм	штука	100	80	На Министерство
46.	Папка-регистратор 50 мм	штука	100	75	На Министерство
47.	Папка-уголок	штука	80	10	На Министерство
48.	Пакет почтовый	штука	50	12	На Министерство
49.	Планинг датированный	штука	8	180	На Министерство
50.	Пружина для переплета 8 мм	упаковка	1	90	На Министерство
51.	Пружина для переплета 10 мм	упаковка	1	130	На Министерство
52.	Ручка гелевая синяя	штука	50	20	На Министерство
53.	Ручка шариковая синяя	штука	240	12	На Министерство
54.	Сидловые кнопки-гвоздики	упаковка	2	40	На Министерство
55.	Стержень шариковый синий	штука	100	5	На Министерство
56.	Стержень гелевый синий	штука	20	15	На Министерство
57.	Стержень гелевый черный	штука	20	15	На Министерство
58.	Степлер N 10	штука	По мере необходимости	250	На основании служебной записки

59.	Степлер N 24/6	штука	По мере необходимости	350	На основании служебной записки
60.	Скобы для степлера N 10	упаковка	150	50,00	На Министерство
61.	Скобы для степлера N 24	упаковка	250	50,00	На Министерство
62.	Скоросшиватель	штука	2500	10,00	На Министерство
63.	Скрепки металлические	упаковка	225	15,00	На Министерство
64.	Тетрадь	штука	10	40	На Министерство
65.	Точилка механическая	штука	По мере необходимости	350	На основании служебной записки
66.	Точилка металлическая	штука	По мере необходимости	20	На основании служебной записки
67.	Набор настольный	штука	По мере необходимости	500	На основании служебной записки
68.	Телефонный аппарат	штука	По мере необходимости	1 200	На основании служебной записки

- руководитель контрактной службы по согласованию с Министром строительства и архитектуры Ульяновской области имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Бумага туалетная в рулонах	штука	60	30	На Министерство
2.	Выключатель	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
3.	Гвозди	упаковка	По мере необходимости	50	На основании служебной записки
4.	Дюбель	штука	По мере необходимости	2	На основании служебной записки
5.	Жидкое мыло	л	10	350	На Министерство
6.	Замок врезной	штука	По мере необходимости	700	На основании служебной записки
7.	Лампа люминесцентная дневного света	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
8.	Мешки для мусора	штука	200	30	На Министерство
9.	Перчатки хлопчатобумажные	пара	150	25	На Министерство
10.	Перчатки резиновые	пара	12	50	На Министерство
11.	Розетка	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
12.	Салфетки протирочные	штука	25	20	На Министерство
13.	Салфетки бумажные	упаковка	30	100	На Министерство
14.	Саморезы	штука	По мере необходимости	5	На основании служебной записки
15.	Средство для мытья пола	штука	15	150	На Министерство
16.	Средство для мытья стекол	штука	20	120	На Министерство
17.	Стартер	штука	По мере необходимости	50	На основании служебной записки
18.	Тряпка для пола нетканное полотно	штука	96	170	На Министерство

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Огнетушитель углекислотный, переносной	штука	По мере необходимости	2000	На основании служебной записки
2.	Огнетушитель порошковый закачной, переносной	штука	По мере необходимости	700	На основании служебной записки

Нормативы на приобретение иных товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Чайник	штука	По мере необходимости	2000	На основании служебной записки
2.	Микроволновая печь	штука	По мере необходимости	6000	На основании служебной записки
3.	Холодильник	штука	По мере необходимости	15000	На основании служебной записки

Подведомственные Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области казенные учреждения

Нормативы на приобретение услуг местных, междугородных и международных телефонных соединений

Местная телефонная связь			Междугородная телефонная связь		
Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора

Не более 40	500	В соответствии с тарифом оператора связи	Не более 40	50	В соответствии с тарифом оператора связи
-------------	-----	--	-------------	----	--

Нормативы на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров, единиц (не более)	Цена приобретения средств связи, за 1 единицу, рублей (не более)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей (не более)	Срок полезного использования
1.	Директор	1	10000	800	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Количество, шт. (не более)	Срок полезного использования	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Принтер (формат А4), тип печати: черно-белая	1	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)	9000	на 1 работника
2.	Принтер (формат А4), тип печати: цветная	1		25000	на 1 отдел
3.	Многофункциональное устройство (формат А4), тип печати: черно-белая	1		25000	на 1 отдел
4.	Многофункциональное устройство (формат А3), тип печати: черно-белая	1		300000	1 на учреждение
5.	Многофункциональное устройство (формат А3), тип печати: цветная	1		300000	1 на учреждение
6.	Сканер	1		22000	1 на отдел
7.	Источник бесперебойного питания	1		9000	на 1 работника
8.	Источник бесперебойного питания	1		210000	1 на учреждение
9.	Клавиатура	1		400	на 1 работника
10.	Компьютерный манипулятор	1		300	на 1 работника

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование устройства	Количество на одного работника, шт.	Наименование должности	Цена за единицу, рублей (не более)	Срок полезного использования
1.	Планшетный компьютер	1	Руководитель учреждения	30000	В соответствии с паспортом товара
2.	Моноблок	1	Руководитель учреждения	60000	(технической характеристикой)
3.	Ноутбук	1	Руководитель учреждения заместитель Руководителя учреждения	70000 55000	

Нормативы на приобретение системных блоков, мониторов

№ п/п	Наименование устройства	Количество на одного работника, единиц	Цена за единицу, рублей (не более)	Срок полезного использования
1.	Монитор	1	15000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)
2.	Системный блок	1	40000	

Нормативы на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Сервер	штука	По мере необходимости	2000000	На учреждение

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, шт. (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	USB-флеш-накопитель 2Gb	1	300	Закупка осуществляется на 1 работника на основании служебной записки
2.	USB-флеш-накопитель 4Gb	1	400	Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки
3.	USB-флеш-накопитель 8Gb	1	500	Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки
4.	USB-флеш-накопитель 16Gb	1	600	Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки
5.	Диски (болванки) CD-RW и CD-R	По мере потребности на основании служебной записки	35	

12 Информация, документы

Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Период подписки	Количество экземпляров, шт.	Цена за один экземпляр, рублей
1.	Народная газета	полугодие	5	согласно расценкам по каталогу «Почта России»
2.	Ульяновская правда	полугодие	5	
3.	Ульяновск сегодня	полугодие	5	
4.	Журнал «Бюджет»	полугодие	1	

- контрактный управляющий по согласованию с руководителем учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой периодической печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Характеристики	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей (не более)
Кабинет руководителя, заместителя руководителя учреждения					
1.	Стол руководителя	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	20000
2.	Стол приставной	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
3.	Стол переговорный	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	40000
4.	Сервисная тумба	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
5.	Тумба с ящиками приставная	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	5000
6.	Тумба с ящиками выкатная	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	5000
7.	Брифинг-приставка	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	5000
8.	Шкаф для бумаг	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
9.	Шкаф платяной	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
10.	Шкаф комбинированный	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	20000
11.	Гардероб	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - МДФ, ДСП, натуральный шпон	штука	1	15000
12.	Сейф металлический	Предельное значение - сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	штука	1	10000
13.	Кресло офисное (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	30000
14.	Стулья	Предельное значение - массив дерева, возможные значения - гнутоклееная фанера, ЛДСП Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	15	5000
Кабинет сотрудников учреждения					
1.	Стол письменный	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	10000
2.	Стол под оргтехнику	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	5000

3.	Тумба с ящиками приставная	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	5000
4.	Тумба с ящиками выкатная	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	5000
5.	Шкаф для бумаг	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	8000
6.	Гардероб	Предельное значение - ЛДСП	штука	1	8000
7.	Кресло офисное (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	5000
8.	Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом)	Металл Предельное значение - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	штука	1	5000

Нормативы на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование устройства	Количество единиц на кабинет, шт.	Срок полезного использования	Цена за единицу, рублей, (не более)
1.	Сплит-система настенная	1	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)	25000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей, (не более)	Примечание
1.	Антистеплер	штука	1	70	На одного работника
2.	Бумага офисная формата А4	пачка	1000	230	На учреждение
3.	Бумага офисная формата А3	пачка	15	550	На учреждение
4.	Бумага цветная формата А4	пачка	20	750	На учреждение
5.	Бумага цветная формата А3	пачка	15	950	На учреждение
6.	Бумага (рулон) для факса	штука	25	150	На учреждение
7.	Блок для записей непроклеенный	штука	80	90	На учреждение
8.	Бизнес-блокнот	штука	50	30	На учреждение
9.	Вкладыш с перфорацией (файлы)	упаковка	50	150	На учреждение
10.	Дырокол	штука	По мере необходимости	430	На основании служебной записки
11.	Ежедневник датированный	штука	30	190	На учреждение
12.	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	10	25	На учреждение
13.	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	10	30	На учреждение
14.	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	12	42	На учреждение
15.	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	12	62	На учреждение
16.	Закладки самоклеящиеся (стикеры клейкие)	упаковка	5	60	На учреждение
17.	Игла для прошивания	штука	По мере необходимости	10	На основании служебной записки
18.	Календарь квартальный настенный четырехблочный	штука	40	90	На учреждение
19.	Календарь настольный перекидной	штука	20	30	На учреждение
20.	Калькулятор	штука	По мере необходимости	300	На основании служебной записки
21.	Карандаш чернграфитный	штука	100	10	На учреждение
22.	Клей-карандаш	штука	50	40	На учреждение
23.	Клей ПВА	штука	5	15	На учреждение
24.	Клейкая лента 48х66	штука	100	35	На учреждение
25.	Клейкая лента 12х10	штука	30	7	На учреждение
26.	Клейкие закладки 45х12	штука	150	10	На учреждение
27.	Конверт белый «Куда-Кому»	штука	3000	5	На учреждение
28.	Корректирующая жидкость	штука	50	40	На учреждение
29.	Ластик	штука	40	15	На учреждение
30.	Линейка	штука	По мере необходимости	15	На основании служебной записки
31.	Лоток-коробка (горизонтальный/вертикальный)	штука	По мере необходимости	290	На основании служебной записки
32.	Маркер (текстовый-делитель)	штука	80	35	На учреждение
33.	Нож канцелярский	штука	По мере необходимости	50	На основании служебной записки
34.	Ножницы	штука	По мере необходимости	40	На основании служебной записки
35.	Обложка для брошюратора	упаковка	1	300	На учреждение
36.	Папка на резинках	штука	10	95	На учреждение
37.	Папка-короб архивный на завязках	штука	40	80	На учреждение

38.	Папка-скоросшиватель пластиковая	штука	120	10	На учреждение
39.	Папка для бумаг с завязками	штука	200	10	На учреждение
40.	Папка с клипом	штука	10	40	На учреждение
41.	Папка-регистратор с арочным механизмом тип «Корона»	штука	90	80	На учреждение
42.	Папка-конверт с кнопкой	упаковка	3	90	На учреждение
43.	Папка с вкладками на 20	штука	15	30	На учреждение
44.	Папка с вкладками на 30	штука	20	40	На учреждение
45.	Папка-регистратор 75 мм	штука	100	80	На учреждение
46.	Папка-регистратор 50 мм	штука	100	75	На учреждение
47.	Папка-уголок	штука	400	10	На учреждение
48.	Пакет почтовый	штука	50	12	На учреждение
49.	Планинг датированный	штука	8	180	На учреждение
50.	Пружины для переплета 6 мм	упаковка	1	90	На учреждение
51.	Пружины для переплета 10 мм	упаковка	1	130	На учреждение
52.	Ручка гелевая синяя	штука	50	20	На учреждение
53.	Ручка шариковая синяя	штука	240	12	На учреждение
54.	Силовые кнопки-гвоздики	упаковка	2	40	На учреждение
55.	Стержень шариковый синий	штука	100	5	На учреждение
56.	Стержень гелевый синий	штука	20	15	На учреждение
57.	Стержень гелевый черный N 10	штука	20	15	На учреждение
58.	Степлер N 10	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
59.	Степлер N 24/6	штука	По мере необходимости	150	На основании служебной записки
60.	Скобы для степлера N 10	упаковка	20	15,00	На учреждение
61.	Скобы для степлера N 24	упаковка	300	15,00	На учреждение
62.	Скоросшиватель	штука	2500	8,00	На учреждение
63.	Скрепки металлические	упаковка	300	15,00	На учреждение
64.	Термопленка для факса	штука	10	1100	На учреждение
65.	Тетрадь	штука	10	40	На учреждение
66.	Точилка механическая	штука	По мере необходимости	250	На основании служебной записки
67.	Точилка металлическая	штука	По мере необходимости	20	На основании служебной записки
68.	Чертежная бумага	штука	20	8	На учреждение
69.	Телефонный аппарат	штука	По мере необходимости	1200	На основании служебной записки

- контрактный управляющий по согласованию с руководителем учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Бумага туалетная в рулонах	штука	60	30	На Министерство
2.	Выключатель	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
3.	Гвозди	упаковка	По мере необходимости	50	На основании служебной записки
4.	Дюбель	штука	По мере необходимости	2	На основании служебной записки
5.	Жидкое мыло	л	10	350	На Министерство
6.	Замок врезной	штука	По мере необходимости	700	На основании служебной записки
7.	Лампа люминесцентная дневного света	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
8.	Мешки для мусора	штука	200	30	На Министерство
9.	Перчатки хлопчатобумажные	пара	150	25	На Министерство
10.	Перчатки резиновые	пара	12	50	На Министерство
11.	Розетка	штука	По мере необходимости	100	На основании служебной записки
12.	Салфетки проти-рочные	штука	25	20	На Министерство
13.	Салфетки бумажные	упаковка	30	100	На Министерство
14.	Саморезы	штука	По мере необходимости	5	На основании служебной записки
15.	Средство для мытья пола	штука	15	150	На Министерство
16.	Средство для мытья стекол	штука	20	120	На Министерство
17.	Стартер	штука	По мере необходимости	50	На основании служебной записки



18	Тряпка для пола нетканное полотно	штука	96	170	На Министрство
----	-----------------------------------	-------	----	-----	----------------

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Огнетушитель углекислотный, переносной	штука	По мере необходимости	2000	На основании служебной записки
2.	Огнетушитель порошковый закачной, переносной	штука	По мере необходимости	700	На основании служебной записки

Нормативы на приобретение иных товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Примечание
1.	Чайник	штука	По мере необходимости	2000	На основании служебной записки
2.	Микроволновая печь	штука	По мере необходимости	6000	На основании служебной записки
3.	Холодильник	штука	По мере необходимости	12000	На основании служебной записки

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 27.09.2019 г. № 162-пр

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) и подведомственных ему казенных учреждений (далее - Заказчик) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства и Заказчика.

3. Порядок определения нормативных затрат установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений (приложение к настоящим Правилам) (далее - Методика).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и Заказчику лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Министерством, если эти нормативы не предусмотрены Приложением к Методике.

5. Министерство разрабатывает и утверждает следующие нормативы затрат:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и Заказчика.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

01.10.2019 г.

г. Ульяновск

№ 49-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.01.2019 № 3-пр

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 16.01.2019 № 3-пр «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казенные учреждения Ульяновской области» изменение, признав утратившими силу следующие строки:

« 000 1 16 90020 02 0000 140	000 1 16 90020 02 0200 140	денежные взыскания (штрафы) за невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного финансового контроля, зачисляемые в областной бюджет Ульяновской области
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 16 90020 02 0300 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение установленных Законом Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-ЗО «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях»
	000 1 16 90020 02 0900 140	прочие денежные взыскания (штрафы) и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в областной бюджет Ульяновской области

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Министр финансов области
Е.В. Буцкая.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

01.10.2019 г.

№ 50-пр

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.09.2016 № 65-пр

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.09.2016 № 65-пр «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет Ульяновской области» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга Министерства финансов Ульяновской области Кузнецову Н.В.»;
- приложение к Методике прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Методике прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области, по которым осуществляется прогнозирование поступлений доходов в областной бюджет Ульяновской области

Код классификации доходов	Наименование кода классификации доходов
292 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
292 1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
292 1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации)
292 1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
292 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр финансов области
Е.В. Буцкая.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

3 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 20

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.06.2015 № 7 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования и науки Ульяновской области»;

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 02.03.2016 № 6 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4»;

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 20.12.2017 № 19 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4».

Министр образования и науки Ульяновской области **Н.В. Семенова**

Приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки Ульяновской области от 3 октября 2019 г. № 20

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению) и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- в осуществлении в Министерстве образования и науки Ульяновской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - Министрство).

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

- заместитель Министра образования и науки Ульяновской области (председатель Комиссии), начальник отдела правового обеспечения Министерства (секретарь Комиссии), иные гражданские служащие, определяемые Министром образования и науки Ульяновской области (далее - Министр);
- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве, а также представителя управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление).

(Окончание в следующем номере.)

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации

В соответствии со статьёй 23 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 № 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области
от 30 сентября 2019 г. № 163-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации (далее - Административный регламент, государственная услуга, установление публичного сервитута).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области, либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
при личном устном обращении заявителей в Министерство; по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;

путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;

путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личном приёме в Министерстве.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр», которые оборудованы в доступном для заявителя месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

распоряжение об установлении публичного сервитута (далее - распоряжение) (по форме, приведённой в приложении № 1 к Административному регламенту);

уведомление о принятии решения об отказе в установлении публичного сервитута (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту);

распоряжение о внесении изменений в распоряжение об установлении публичного сервитута (по форме, приведённой в приложении № 4 к Административному регламенту).

уведомление об отказе в рассмотрении заявления (по форме, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги:

в части принятия решения об установлении публичного сервитута составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации (далее - заявление);

в части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части установления публичного сервитута необходимы следующие документы:

1. Заявление (согласно приложению к Порядку подачи и рас-

смотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута, утверждённому приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 № 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута») (заявитель представляет самостоятельно).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (заявитель представляет самостоятельно).

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (или копия) в отношении земельного участка с обозначением на таких копии или выписке планируемых границ сферы действия публичного сервитута (при наличии информации об этом земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости) (заявитель представляет самостоятельно).

5. Схема размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:500 (при пересечении инженерными коммуникациями автомобильной дороги) или в масштабе 1:2000 (при расположении инженерных коммуникаций вдоль автомобильной дороги) (заявитель представляет самостоятельно).

6. Копия согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги (заявитель представляет самостоятельно).

7. Копии договоров, заверенных в установленном порядке, заключаемых владельцами инженерных коммуникаций, осуществляющими прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, с владельцем автомобильной дороги, с техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве и эксплуатации (заявитель представляет самостоятельно).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута необходимы следующие документы:

1. Заявление о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута (в свободной форме) (заявитель представляет самостоятельно).

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью), причину внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- Министерство не вправе устанавливать публичный сервитут на заявленных земельных участках;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют цели установления публичного сервитута;

- установление публичного сервитута на заявленных земельных участках невозможно.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.3. Основанием для отказа в рассмотрении заявления, является представление заявителем недостоверной или неполной информации, в том числе представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день его поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исполняющие перечни административных процедур

3.1.1. Исполняющий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

3.1.1.1. В части установления публичного сервитута:

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложений к нему документов для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов;

2) отказ в рассмотрении заявления;

3) принятие решения об установлении публичного сервитута либо решения об отказе в установлении публичного сервитута, подготовка и согласование результата предоставления государственной услуги (распоряжение либо уведомление об отказе);

4) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

5) внесение изменений в решение об установлении публичного сервитута.

3.1.1.2. В части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута:

1) приём, регистрация, рассмотрение заявления и приложений к нему документов для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, подготовка и подписание распоряжения о внесении изменений в распоряжение об установлении публичного сервитута;

2) уведомление заявителя о готовности результата предостав-

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07.10.2019 г. Ульяновск № 46

О внесении изменений в приказ Министерства
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области
от 31.05.2019 № 22

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного ком-

плекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 31.05.2019 № 22 «Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» следующие изменения:

1) подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с уплатой страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства или товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и перечислении её на расчётный счёт страховой организации (приложение № 1).»;

2) наименование приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с уплатой страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства или товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и перечислении её на расчётный счёт страховой организации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области М.И. Семёкин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04.10.2019 г. Ульяновск № 165-пр

О внесении изменений в приказ Агентства государственного
имуществва и земельных отношений Ульяновской области от
27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов
недвижимого имущества, в отношении которых налоговая
база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год»,
от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов
недвижимого имущества, в отношении которых налоговая
база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год»

В соответствии со статьёй 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 136-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П,

приказываю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменения, исключив из него строки «2478, 2479, 2951, 3456, 4002, 4399, 4799, 4910, 4941, 5121, 5122, 5188, 5297, 5731, 5905, 6324, 6325, 6326, 6425, 6733, 6822, 6854, 7130, 8178, 8520, 8721, 9783, 10071, 10614, 11082, 11581, 11586, 11742, 12481, 12494, 12495, 12712, 14133, 14177, 14312, 14973, 15014, 15016, 15578, 15844, 15920, 15921, 16037, 16112, 16578, 16840, 16898, 17024, 17025, 17030, 17031, 17032, 17034, 17035, 17037, 17045, 17048, 17049, 17051, 17052, 17054, 17055, 17056, 17058, 17062, 17063, 17067, 17269, 17286, 17308, 17370, 17484, 17705, 17737, 17744, 18184, 18506».

2. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год» изменения, исключив из него строки «1321, 1544, 1858, 2146, 2353, 2579, 2653, 2670, 2783, 2784, 2835, 2905, 3156, 3268, 3527, 3528, 3529, 3578, 3799, 3865, 3887, 4069, 4787, 4915, 4990, 5410, 5546, 5742, 5910, 6093, 6097, 6176, 6491, 6498, 6499, 6645, 7232, 7256, 7300, 7550, 7566, 7567, 7841, 7984, 8028, 8029, 8100, 8144, 8412, 8582, 8621, 8700, 8701, 8706, 8707, 8708, 8710, 8711, 8713, 8721, 8724, 8725, 8727, 8728, 8730, 8731, 8732, 8734, 8737, 8738, 8741, 8854, 8863, 8880, 8918, 9000, 9138, 9157, 9163, 9461, 9608, 10010, 10011, 10240, 10251, 10310, 10316, 10442, 10499, 10605, 10616, 11026, 1322».

3. ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечить направление настоящего приказа в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области - Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М. Садретдинова

Извещение о согласовании проекта межевания
земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Поморцева Любовь Васильевна, адрес места жительства: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Полевая, д. 67, кв. 16, телефон для связи 89278185236.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером ООО «Вертикаль» Сандрейкиной И.А., г. Инза, ул. Труда, д. 23, контактный тел. 89378757717, ipina_sandrejkina@mail.ru, квалификационный аттестат 73-15-239, в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:021901:1060, расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, с. Труслейка, СПК «Инзенский» (ООО «Труслейское»).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Труда, д. 23 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Труда, д. 23 (кадастровый инженер Сандрейкина И.А.) и 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Труда, д. 26 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания
земельных участков.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Яшина Нина Петровна, адрес места жительства: Ульяновская область, Инзенский район, с. Проломха, ул. Огарева, дом 27, тел. для связи 8 937 880 04 25.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О., 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты: art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576 в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:011101:7, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Инзенский, ООО «Рассвет» (ранее СПК «Аксаурский»).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., Инза г., ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., Инза г., ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»), кад. инженеру Вилкову А.О.) и 433030, Ульяновская область, Инзенский район, Инза, улица Труда, 26, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания
земельных участков.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Малышев Михаил Дмитриевич, адрес места жительства: Ульяновская область, Инзенский район, с. Труслейка, пер. Советский, 2, тел для связи 8 937 8701814.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты: art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:021901:1060, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Инзенский район, село Труслейка, СПК «Инзенский» (ООО «Труслейское»).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., Инза г., ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., Инза г., ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»), кад. инженеру Вилкову А.О.) и 433030, Ульяновская область, Инзенский район, Инза, улица Труда, 26, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknpr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:061101:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Майнский, с. Вязовка, коопхоз им. Кирова.

Заказчиком кадастровых работ является: Ширков Петр Леонидович. Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 34. Тел. 89053494645.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложения о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknpr@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка. Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц - 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «40 лет Победы». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Чуфаровское городское поселение», тел. 88424331275.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутдинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8, 9, 10) действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 30.05.2019 по делу № А72-16678/2018, сообщает:

о результатах торгов по продаже имущества Наумовой Лилии Тальгатовны (ИНН 732718256794, СНИЛС: 156-143-135 42, дата рождения 17.02.1991г., место рождения: г. Ульяновск, место жительства: г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 85, кв. 383) проводимых 01.10.2019 г. на торговой площадке Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru): по лоту № 1- торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок;

о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества Наумовой Лилии Тальгатовны (ИНН 732718256794, СНИЛС: 156-143-135 42, дата рождения 17.02.1991г., место рождения: г. Ульяновск, место жительства: г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 85, кв. 383): лот № 1. Транспортное средство: Марка, модель: CITROEN C4, год изготовления: 2011г., Идентификационный номер (VIN): Z8TNC5FS9BM503264, Кузов №: Z8TNC5FS9BM503264, Шасси №: отсутствует, Цвет: Темно-Серый, категория ТС: В, начальная цена - 182 700 руб.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭЦП заявителя, и направляются оператору торгов - электронная торговая площадка: Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 (МСК) 09.10.2019 г. до 15.00 (МСК) 14.11.2019 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Задаток - 10% от начальной цены лота, перечисляется не позднее дня окончания приема заявок на счет должника: Наумова Лилия Тальгатовна, номер счета: 40817810069008880844, Банк получателя: Ульяновское отделение №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск, БИК: 047308602, корр. счет: 30101810000000000602, ИНН банка: 7707083893.

Торги будут проводиться 18.11.2019 г. в 9.00 (МСК) на сайте оператора торгов. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. Если к участию в торгах допущен один участник, заявка которого содержит предложение о цене не менее начальной цены лота, договор купли-продажи заключается с этим участником. Подведение результатов торгов: 18.11.2019 г. в 16.00 (МСК) на сайте оператора торгов. По результатам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: Наумова Лилия Тальгатовна, номер счета: 40817810069008880831, Банк получателя: Ульяновское отделение №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск, БИК: 047308602, Корр счет: 30101810000000000602, ИНН банка: 7707083893.

Ознакомление с имуществом производится: г. Ульяновск, ул. Андрея Блаженного (ранее - Энгельса), д. 15, с имеющимися документами по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59а, оф. 311 (с согласованием даты и времени осмотра по телефону организатора торгов).

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутдинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8, 9, 10), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-9605/2018 от 28.05.2019 г., сообщает:

о результатах торгов по продаже имущества Мендина Андрея Николаевичу (ИНН 861000603018, СНИЛС 054-791-338 81; дата рождения 30.06.1963 г., место рождения: пос. Дено Вытегорского района Вологодской области, место жительства: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21, кв. 7), проводимых 01.10.2019 г. на торговой площадке Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru): по лоту № 1- торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок;

о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества Мендина Андрея Николаевича (ИНН 861000603018, СНИЛС 054-791-338 81; дата рождения 30.06.1963 г., место рождения: пос. Дено Вытегорского района Вологодской области, место жительства: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21, кв. 7): лот № 1. Транспортное средство: Марка, модель ТС: SHACMAN SX3255DR384, идентификационный номер(VIN): LZGJLDR40CX061121, год изготовления: 2012 г., категория ТС: С, шасси (рама) №: LZGJLDR40CX061121, цвет кузова: желтый, наименование (тип ТС): грузовой-самосвал, кузов (кабина, прицеп) №: отсутствует, г/р/з: B565EY73, начальная цена - 1 097 100 руб.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭЦП заявителя, и направляются оператору торгов - электронная торговая площадка: Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 (МСК) 09.10.2019 г. до 15.00 (МСК) 14.11.2019 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Задаток - 10% от начальной цены лота - перечисляется не позднее дня окончания приема заявок на счет должника: Мендин Андрей Николаевич, номер счета 40817810369008880832, Банк получателя: Ульяновское отделение № 8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, корр счет: 30101810000000000602, ИНН банка: 7707083893.

Торги будут проводиться 18.11.2019 г. в 9.00 (МСК) на сайте оператора торгов. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. Если к участию в торгах допущен один участник, заявка которого содержит предложение о цене не менее начальной цены лота, договор купли-продажи заключается с этим участником. Подведение результатов торгов: 18.11.2019 г. в 16.00 (МСК) на сайте оператора торгов. По результатам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: Мендин Андрей Николаевич, номер счета: 40817810769008880843, банк получателя: Ульяновское отделение № 8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, корр счет: 30101810000000000602, ИНН банка: 7707083893.

Ознакомление с имуществом производится - Московская область, Рузский район, п. Тучково, Технологический проезд, с имеющимися документами по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59а, оф. 311 (с согласованием даты и времени осмотра по телефону организатора торгов).

«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

проявите заботу -
подпишитесь

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
АКЦИЯ
8(8422) 41-04-32
ulpravda.ru.




1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!

СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;

- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru.

Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием двух земельных участков, ориентировочной общей площадью 19,5 га, путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Ждамирово, СПК «Прогресс». Заказчиком кадастровых работ является Зотов Анатолий Дмитриевич, почтовый адрес: 433253, Ульяновская обл., с. Ждамирово, пер. М. Горького, дом 2, контактный телефон 8-937-377-81-42. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 10 га, путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:023002:23, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Никитинский». Заказчиком кадастровых работ является Нямуков Владимир Иванович, почтовый адрес: 433267, Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Никитино, ул. Новая, дом 1, контактный телефон 8-977-419-64-06. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Телефон рекламного отдела

41-44-88

E-mail: btv7332@yandex.ru



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 873. Порядковый номер выпуска 76 (24.8). Дата выхода в свет 8 октября 2019 г. Свободная цена.



1 9 0 4 1 >



4 160714612203521